

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA Nr ..... /2019**

zawarta w dniu .....2019r. w Rymaniu

pomiędzy Szkołą Podstawową im. Tadeusza Kościuszki,  
imieniu której występuje p. Henryk Gromek – Dyrektor Szkoły

Adres : ul. Szkolna 2

78-125 Rymań

NIP : 671-16-64-795

Regon : 000552449

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w .....

..... Wydział Gospodarczy KRS pod nr .....

o kapitale zakładowym..... zł

NIP .....,

Regon .....,

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

**lub:**

Panią/Panem ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod

nazwą ..... w ..... przy ul. ....

REGON ..... NIP .....,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn.zm.) na realizację robót budowlanych pod nazwą:

**Remont części budynku dla potrzeb szkoły - stołówka**

**§ 1**

**DEFINICJE**

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. **Prawo zamówień publicznych (Pzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. **Prawo budowlane** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

3. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia Oferty na wybór Wykonawcy prac zgodnie z wymogami Pzp.
4. **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (w treści STWiORB)** – dokument opisujący wykonanie przedmiotu umowy będący załącznikiem do SIWZ.
5. **Dokumentacja projektowa** – należy tu rozumieć: opisy, rysunki, PZT.
6. **Umowa** – niniejsza umowa, wraz z wszelkimi do niej załącznikami, o wykonanie wszelkich prac obejmujących w szczególności roboty budowlane, dostawę urządzeń i wyposażenia technologicznego wraz z ich montażem.
7. **Obiekt** – należy przez to rozumieć **Wykonany Remont części budynku dla potrzeb szkoły - stołówka**
8. **Teren budowy** – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania przedmiotu Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
9. **Podwykonawca** – podmiot lub osoba, któremu Wykonawca za wiedzą i zgodą Zamawiającego powierzy lub zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw, zgodnie z postanowieniami Umowy.
10. **Nadzór Inwestorski (dalej – Inżynier)** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot sprawujący z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją prac stanowiących Przedmiot Umowy jak i monitorujący realizację Umowy. Ewentualna zmiana osoby lub podmiotu pełniącego funkcję Inżyniera nie będzie wymagała zmiany Umowy – o zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. Inżynier pełni jednocześnie funkcję Przedstawiciela Zamawiającego na budowie oraz występujące w Rozdziale 3 Prawa budowlanego, funkcje „Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” oraz „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego”.
11. **Roboty budowlane** – wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem urządzeń wynikających z dokumentacji projektowej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn.zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
12. **Komisja odbioru** – oznacza zespół osób powołany przez Zamawiającego dla celów dokonania odbiorów wykonanych prac, w skład którego wchodzi w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, Inżyniera oraz Wykonawcy.
13. **Protokół końcowego odbioru robót** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Inżyniera stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz ust. 3 Umowy – podpisany przez Komisję odbioru. Podpisanie protokołu końcowego odbiór robót rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia.
14. **Protokół ostatecznego odbioru robót** - należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Inżyniera stwierdzający wypełnienie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy, spisany nie wcześniej niż w ostatnim dniu upływu okresu rękojmi.
15. **Operat Kołaudacyjny** – oznacza zbiór dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz Inżyniera, w szczególności: dokumentację powykonawczą z naniesionymi ewentualnymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania prac oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu

zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyniki badań, pomiarów i prób potwierdzających jakość wykonanych prac, dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR, instrukcje obsługi oraz inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

16. **Odbiór Częściowy** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania części prac. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji.  
W przypadku gdy będzie to konieczne, przed odbiorem częściowym musi być również przeprowadzone przez Wykonawcę szkolenie osób związanych z użytkowaniem efektu wykonanych prac objętych danym odbiorem częściowym.
17. **Odbiór Końcowy** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz ust. 3 Umowy bez zastrzeżeń, w stanie gotowym do użytkowania, dokonany z udziałem Stron Umowy oraz Inżyniera. Odbiorowi końcowemu towarzyszyć ma m.in. przedstawienie skompletowanej dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę, gwarancji dla poszczególnych urządzeń, a także uporządkowanie terenu inwestycji. Przed odbiorem końcowym Strony muszą dokonać prób pozwalających stwierdzić czy urządzenia zamontowane działają poprawnie, czy Obiekt funkcjonuje zgodnie z założeniami projektowymi.
18. **Odbiór Ostateczny** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy, dokonywany przed upływem okresu rękojmi. Ewentualne stwierdzone usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego protokół ostatecznego odbioru robót. Po odbiorze ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie Stron Umowy poprzez zwrot zatrzymanej kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o ile zabezpieczenie nie zostanie wcześniej wykorzystane.
19. **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i w znaczący sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zadań wynikających z Umowy, których zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać.
20. **Kłęsa żywiołowa** (kataklizm) – ekstremalne [zjawisko naturalne](#) powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi, powodujące wysokie straty w gospodarce człowieka, zmieniające stan przyrody, a nawet zagrażające życiu ludzkiemu. Kłęski żywiołowe mające wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy to: [powódź](#), [susza](#), rozległy [pożar](#) terenu, [trzęsienie ziemi](#), [huragan](#), [tornado](#), obfite [opady śniegu](#) ekstremalny [upał](#) lub [mróz](#), szczególnie w dłuższym okresie, [osuwiska](#) ziemi.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy obejmujący :
  - 1) roboty rozbiórkowe :
    - demontaż istniejącego wyposażenia i urządzeń,
    - demontaż instalacji wentylacji mechanicznej,
    - rozbiórka posadzek i okładzin ściennych,

- demontaż istniejących drzwi i ościeżnic,
- demontaż instalacji elektrycznej i sanitarnej,
- rozbiórka kilku ścian działowych,
- odbicia tynków wewnętrznych na ścianach i filarach,
- 2) roboty ogólnobudowlane i montażowe :
  - wykonanie kilku nowych ścianek działowych i montaż ścianki ruchomej,
  - zamurowanie zbędnych otworów drzwiowych i w ścianach,
  - wykonanie nowych instalacji :
    - elektrycznej : zasilania wewnętrznego w pomieszczeniach, instalację siłową pod urządzenia technologiczne kuchni, instalację zasilania wentylacji, instalację oświetleniową,
    - wod. – kan. : kanalizacji sanitarnej wewnętrznej, wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, cyrkulacji, wodociągowej przeciwpożarowej,
    - wentylacji mechanicznej,
  - wyrównanie nierówności, ułożenie nowych tynków, okładzin ścian,
  - wyrównanie powierzchni pod posadzki i wykonanie nowych posadzek i wykładzin rulonowych,
  - montaż nowych drzwi wewnętrznych z ościeżnicami i drzwi wahadłowych aluminiowych,
  - wykonanie nowego okna podawczego,
  - wykonanie okładzin schodów zewnętrznych z płytek kamionkowych,
  - montaż urządzeń sanitarnych w sanitariatach i pomieszczeniach kuchni,
  - montaż nowego oświetlenia,
- 3) roboty malarskie :
  - przygotowanie podłoża ścian i sufitów pod malowanie farbami,
  - dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi.

Istniejąca sala konsumpcyjna o powierzchni ok. 112 m<sup>2</sup> w części została już zaadaptowana na przedszkole. Do remontu pozostała powierzchnia ok. 36 m<sup>2</sup>.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony został dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) wraz z załącznikami i ze zmianami, dokonanymi na etapie prowadzonego postępowania przetargowego, która stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy – w tym w szczególności: czynności związanych z zapoznaniem się z warunkami terenowymi budowy (umiejscowienie istniejącej infrastruktury).

### **§ 3**

#### **INTERPRETACJA**

Treść Umowy oraz dokumentów, określonych w § 2 ust. 2, należy traktować, jako wzajemnie się uzupełniającą i uszczegóławiającą. W razie wystąpienia rozbieżności w tych dokumentach, których nie można usunąć w drodze odniesienia się do reguł sztuki budowlanej i zasad wiedzy technicznej, interpretacja zapisów będzie uzgadniana z uwzględnieniem poniższej hierarchii: Umowa, SIWZ.

### **§ 4**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) przekazanie terenu budowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy,
  - 2) wskazanie miejsca, w obrębie którego możliwe będzie zorganizowanie zaplecza budowy,
  - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 4) dokonywanie odbiorów, na warunkach ustalonych w Umowie,
  - 5) jeżeli będzie taka potrzeba, przekazanie Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania go przed właściwymi organami administracyjnymi,
  - 6) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonywania robót budowlanych należy w szczególności:
  - 1) wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., dobrej jakości, właściwej organizacji, zasad wiedzy technicznej (sztuki budowlanej), obowiązujących norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego zgodnie z warunkami Umowy,
  - 2) zorganizowanie, utrzymywanie i ochrona terenu budowy, w tym wykonanie zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone prace oraz dbać o ich stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji Umowy,
  - 3) urządzenie zaplecza budowy (w ramach doboru odpowiedniego miejsca uwzględniając w pierwszej kolejności lokalizację proponowaną przez Zamawiającego) wraz z przyłączeniem własnym staraniem niezbędnych mediów oraz ponoszenie wszelkich opłat z tym związanych. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze budowy (łącznie z odłączeniem mediów i usunięciem wszystkich instalacji, oczyszczeniem terenu oraz wywiezieniem wszystkich elementów i urządzeń) i przywrócić teren do stanu pierwotnego,
  - 4) niezwłoczne informowanie pisemnie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy,
  - 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie budowy od chwili jego przekazania,
  - 6) zapewnienie dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, w tym pod względem przeciwpożarowym,
  - 7) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy,
  - 8) stosowanie w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Ponoszenie opłat i kar za przekroczenie w trakcie prac norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy. Na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów o odpadach,

- 9) pisemne zgłaszanie prac do odbioru zgodnie z zasadami określonymi w Umowie,
  - 10) usunięcia wszelkich wad i/lub usterek zgłoszonych przez Inżyniera lub Zamawiającego w trakcie trwania prac w wyznaczonym Wykonawcy terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
  - 11) nanoszenie na bieżąco w dokumentacji uzasadnionych zmian, wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym i/lub Inżynierem w przypadku odstępstw od dokumentacji projektowej,
  - 12) ubezpieczenia budowy na zasadach i warunkach określonych w § 11 Umowy,
  - 13) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego oraz Inżyniera o wszelkich dostrzeżonych ewentualnych niezgodnościach w dokumentacji projektowej mogących zagrażać prawidłowemu wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zrealizuje na swój koszt:
    - 1) zaopatrzenie w wodę dla celów budowy i socjalnych oraz będzie ponosił koszty jej zużycia,
    - 2) zabezpieczenie terenu prowadzonych prac zgodnie z odnośnymi przepisami bhp i p.poż,
    - 3) uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
  4. Do zakończenia odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązuje się prowadzić i przechowywać na terenie budowy dziennik budowy ( utworzony wyłącznie na potrzeby tych robót – nie wymaga się rejestracji w PINB ). Podczas prowadzenia prac na terenie budowy muszą znajdować się i być do dyspozycji, co najmniej następujące dokumenty: dziennik budowy, dokumentacja projektowa, zgłoszenie rozpoczęcia robót, STWiORB, protokół przekazania terenu budowy, raporty ze spotkań organizacyjnych i koordynacyjnych, protokoły oraz inne dokumenty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy na zasadach i warunkach określonych w rozdziale IV pkt. 4 SIWZ.
  6. Wykonawca po zakończeniu robót przekaże Zamawiającemu jeden komplet dokumentacji projektowej oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym operat kolaudacyjny, w skład którego wchodzić będą:
    - 1) protokoły przekazania terenu budowy,
    - 2) dziennik budowy,
    - 3) oświadczenie kierownika robót o rozpoczęciu i o zakończeniu robót oraz gotowości do odbioru,
    - 4) certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
    - 5) dokumentacja powykonawcza, rysunki i opisy (inne niż dokumentacja projektowa), służące realizacji robót,
    - 6) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń i materiałów,
    - 7) karta gwarancyjna obejmująca odpowiedzialność gwarancyjną za wykonane roboty i zamontowane urządzenia,
    - 8) protokoły odbioru robót,

- 9) protokoły z narad i ustaleń,
  - 10) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
  - 11) wszelkie inne dokumenty potrzebne do zgłoszenia zakończenia robót.
- Wykonawca wykona dwa komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu.

## **§ 5**

### **WYROBY, MATERIAŁY, URZĄDZENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować podczas realizacji prac wyłącznie nowe wyroby, materiały oraz urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiały, urządzenia do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inżyniera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Inżyniera wyrobów, materiałów i urządzeń planowanych do dostarczenia/ wbudowania.
4. Zmiana materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotem Umowy w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, wymagań określonych w SIWZ i STWiORB, będzie możliwa – w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem uzyskania na to uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający w kwestii zmiany materiałów zajmie stanowisko na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku z uzasadnieniem. Brak odpowiedzi należy uznać za odmowę zmiany materiałów. Brak zgody na piśmie od Zamawiającego nie upoważnia Wykonawcy do samodzielnej zmiany materiałów.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę i montaż materiałów, urządzeń fabrycznie nowych i nieużywanych, posiadających wymagane certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych.

## **§ 6**

### **TERMINY ORAZ ZASADY REALIZACJI PRAC**

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w następujących terminach:

- 1) rozpoczęcie wykonywania robót budowlanych – nie później niż w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu budowy,
- 2) zakończenie wykonywania robót budowlanych – do .....

## **§ 7**

### **TEREN BUDOWY**

1. Przekazanie terenu budowy udokumentowane będzie w formie protokołu przekazania terenu budowy podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem jakichkolwiek robót budowlanych mogących uszkodzić istniejące instalacje zaznajomi się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji.
3. Wszelkie prace na i w bezpośrednim sąsiedztwie jakichkolwiek obiektów należy wykonać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorami tych obiektów.

## **§ 8**

### **ODBIORY**

1. Przewiduje się następujące odbiory:
  - 1) odbiór częściowy,
  - 2) odbiór końcowy,
  - 3) odbiór ostateczny.
2. Przedstawiciel Wykonawcy – kierownik budowy będzie pisemnie zgłaszał gotowość robót do wszelkich odbiorów.
3. W razie konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadomi Inżyniera o wykonaniu tych robót w celu dokonania ich odbioru w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminie ich zakrycia. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Inżynierowi niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru tych robót. W przypadku wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu bez polecenia Inżyniera, Wykonawca na własny koszt dokona ich odkrycia i/lub wykona te roboty ponownie. Każdorazowy odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu zostanie potwierdzony przez Inżyniera wpisem do dziennika budowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru wykonanych robót potwierdzonych przez Inżyniera.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się także odpowiednio do odbioru częściowego, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3. Wykonawca przedłoży do odbioru częściowego rozliczenie wykonanych prac (w ujęciu ilościowym, rodzajowym i finansowym) oraz inne dokumenty jeżeli są niezbędne do wykazania należytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę na tym etapie.
6. Zakończenie czynności odbiorów będzie następować bez zbędnej zwłoki.
7. Przed odbiorem końcowym Obiektu, Wykonawca skompletuje i przedstawi Inżynierowi dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru, w tym m.in.:
  - 1) Dziennik budowy z wpisem:
    - a) kierownika budowy o zakończeniu robót budowlano-montażowych i zgłoszeniem do odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy,
    - b) Inżyniera potwierdzającym gotowość całego przedmiotu Umowy do odbioru końcowego.
  - 2) Oświadczenie kierownika budowy o wbudowaniu materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ, STWiORB i ofertą Wykonawcy, posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż.
  - 3) W razie powstania zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót - kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby, także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie o dopuszczalnych zmianach, powinno być potwierdzone przez projektanta i Inżyniera.
  - 4) Dokumentację powykonawczą z naniesieniem nieistotnych zmian w trakcie budowy,



sporządzoną przez kierownika robót i zaakceptowaną przez projektanta i Inżyniera. Dokumentację powykonawczą wykonać należy na kserokopiach projektu lub wykonać nową wersję.

5) Wyniki przeprowadzonych ekspertyz i badań technicznych (jeżeli miały miejsce).

6) Karta gwarancyjna na wykonany przedmiot Umowy wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do Umowy wzorem Karty Gwarancyjnej oraz kopie kart gwarancyjnych na poszczególne urządzenia wystawione przez producenta.

Dokumenty, o którym mowa powyżej w niniejszym ustępie należy przygotować w następujący sposób :

a) powinny być przygotowane w dwóch kompletach z podziałem na branże,

b) każda teczka winna posiadać spis wpiętych i ponumerowanych dokumentów; teczki należy wpiąć w segregatory.

8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady i/lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad i/lub usterek,

2) jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części przedmiotu Umowy po raz drugi, jeżeli te wady i/lub usterki uniemożliwiają użytkowanie Obiektu zgodnie z przeznaczeniem,

3) jeżeli Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, w przypadku gdy zaistnieje konieczność podejmowania przez Zamawiającego działań w warunkach nagłych, gdy powstaje zagrożenie dla terminowego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może także w takim wypadku od Umowy odstąpić i zlecić usunięcie ich osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań.

9. Ponadto, jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i/lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru, zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót. Zapisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

11. Protokół końcowego odbioru robót Obiektu będzie zawierał ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:

1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,

2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,

3) wykaz osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,

4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu oraz Inżynierowi,

5) wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z Umową i dokumentacją projektową,

6) wykaz ujawnionych wad i/lub usterek,

7) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych wad i/lub usterek,

- 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
- 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, Inżyniera i osób uczestniczących w odbiorze.
12. Protokół końcowego odbioru robót Obiektu zostanie podpisany w terminie do 7 dni od dnia, w którym zgodnie z oceną Inżyniera, Wykonawca wykonał bez wad i usterek roboty objęte Umową oraz przekazał Zamawiającemu podpisaną Kartę Gwarancyjną, złożył dokumenty Operatu Kolaudacyjnego i dokonał innych wymaganych Umową działań.
13. Przystąpienie do dokonania odbioru ostatecznego Obiektu nastąpi nie później niż na 4 tygodnie przed zakończeniem okresu rękojmi.
14. Wszelkie koszty związane w odbiorami obciążają Wykonawcę.

## § 9

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł brutto, (słownie: ..... złotych brutto)**, a w tym podatek VAT ..... zł.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wykonane czynności niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera w szczególności: koszty wykonania robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, koszty wszystkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników dla wypełnienia Umowy, zakupu i dostawy wymaganych dla wykonania przedmiotu Umowy materiałów, koszty oznakowania i zagospodarowania terenu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozorowania budowy, transportu materiałów i ich składowania, dokumentacji powykonawczej i innych opracowań wyszczególnionych w treści Umowy, koszty opłat urzędowych, koszty ubezpieczeń i inne koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. Rozliczenie za wykonane roboty budowlane i montażowe następować będzie za rzeczywiście wykonane roboty potwierdzone przez Inspektora Nadzoru w protokole częściowego odbioru z tym, że pierwsza faktura może być wystawiona po wykonaniu nie mniej niż 50% zakresu rzeczowo – finansowego robót, a druga faktura końcowego rozliczenia zostanie zapłacona po dokonaniu odbioru końcowego i przyjęciu wykonanych robót bez wad.
4. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. Zapłata za każdą fakturę może być realizowana z terminem odroczonej płatności nie przekraczającym ... dni licząc od daty złożenia faktury do Zamawiającego zaakceptowanej przez Nadzór Inwestorski.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
8. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca do faktury złoży pisemne oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o

uregulowaniu wobec nich przez Wykonawcę zobowiązań zgodnie z zawartymi między nimi umowami.

9. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
10. Płatności będą regulowane na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze

## **§ 10**

### **OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w SIWZ i w Prawie budowlanym, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Wykonawca wyznacza:
  - 1) ..... - jako Przedstawiciela Wykonawcy, działającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, obejmującego umocowanie do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do realizacji Umowy – w tym w szczególności do zaciągania zobowiązań, podejmowania wiążących decyzji, podpisywania protokołów oraz składania wszelkich innych oświadczeń w imieniu Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
  - 2) ..... - jako kierownika budowy,  
Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał te działania.
3. W sytuacji konieczności zmiany osoby sprawującej funkcję kierownika budowy – osoba wskazana przez Wykonawcę w zastępstwie powinna spełniać warunki w zakresie kwalifikacji zawodowych (uprawnień) oraz doświadczenia, które określone zostały w SIWZ odpowiednio dla osób mających uczestniczyć w realizacji Umowy.
4. Poprzez zmianę dopuszczalną osoby wymienionych w ust. 2 pkt. 2 rozumie się tylko i wyłącznie zmianę kierownika budowy, jeżeli osoba zmieniana posiada co najmniej takie same uprawnienia, wykształcenie i takie doświadczenie,
5. Funkcję Koordynatora pracy - Przedstawiciela Zamawiającego sprawować będzie: p. ....,

## **§ 11**

### **UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena brutto zaoferowanych robót.
2. Jako dowód wykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca przedkłada kopię wykupionej polisy wraz z dowodem opłacenia składek.

## **§ 12**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 6 pkt 2 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub odbioru ostatecznego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa – odpowiednio w § 9 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
    - c) za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
    - d) za rozwiązanie Umowy (w wyniku czego doszło do zakończenia współpracy) z winy leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
  - 2) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za dokonanie niedopuszczalnej zmiany wskazanego w wykazie do oferty personelu przewidzianego do kierowania budową, po zawarciu umowy lub w trakcie jej realizacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek niedopuszczalnej zmiany. Poprzez zmianę dopuszczalną rozumie się tylko i wyłącznie zmianę kierownika robót, jeżeli osoba zmieniana posiada co najmniej takie same uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie,
    - b) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 2.000 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
    - c) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w wysokości 2.000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
    - d) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 2.000 złotych,
    - e) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5.000 złotych, za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę.
  - 3) Wykonawcy przysługują od Zamawiającego następujące kary umowne:
    - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,

- b)                                za zwłokę w przystąpieniu do odbiorów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 4 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
- c)                                Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy (w wyniku czego doszło do zakończenia współpracy) z winy leżącej po stronie Zamawiającego                                w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy wynikającego z art. 491 Kc. znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę.
4. Postanowienia, o którym mowa w ust. 3 nie mają zastosowania w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w związku z czym Zamawiający odstąpił od zawartej Umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
6. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.

### **§ 13**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy tj. .... zł (słownie : ..... złotych ) na zasadach określonych w rozdziale XVII SIWZ, w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad: 70 % kwoty zabezpieczenia, co stanowi kwotę ..... zł zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – tj. od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót Obiektu, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia, co stanowi kwotę ..... zł Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy – tj. od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru Obiektu, jeżeli nie zostało wcześniej wykorzystane.
4. W terminie do 15 dni po podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w formie pisemnej o zwrot pozostałej kwoty zabezpieczenia.

### **§ 14**

#### **GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca na wykonane roboty budowlane udziela gwarancji jakości na okres ..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez wad.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków gwarancji zostały określone we wzorze Karty Gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.

## **§ 15**

### **RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej rękojmi.
2. Strony, stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez wad.
3. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania odszkodowania za wady wykonanych robót budowlanych niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji.
4. Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się w momencie stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia cech mających kwalifikację wady na podstawie art. 556<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
5. Dokumentem potwierdzającym wypełnienie wszelkich zobowiązań z tytułu rękojmi będzie protokół ostatecznego odbioru robót.

## **§ 16**

### **OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Wykonawca podejmie wszelkie rozsądne kroki, aby chronić środowisko (zarówno na, jak i poza terenem budowy) oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i własności, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia danych na temat sposobu postępowania z odpadami powstałymi w toku realizacji prac i udostępniania ich na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, objętych niniejszym paragrafem.

## **§ 17**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. ).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty/usługi/dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury dla Wykonawcy lub umowa o podwykonawstwo obejmuje zakres świadczenia przypisany wyłącznie dla Wykonawcy.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopii każdej zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli wartość każdej z nich jest większa niż 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W przypadku wykonania niniejszej Umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia, złoży oświadczenie w tym zakresie.

## **§ 18**

### **ROZLICZANIE ROBÓT WYKONYWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
2. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców, iż należności związane z realizacją zamówienia (bądź jego części), zostały podwykonawcom zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
3. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcy/podwykonawcom należnego im wynagrodzenia za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez zamawiającego.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
12. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na bezpośrednią zapłatę za wykonane roboty przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, w terminie przewidzianym na zapłatę należności dla Wykonawcy, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki:
  - 1) o bezpośrednią zapłatę dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wystąpi Wykonawca z wnioskiem uzasadniającym możliwość zapłaty dla podwykonawcy przez Zamawiającego,
  - 2) została zawarta umowa z podwykonawcą zaakceptowana przez Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca potwierdzi wykonanie robót zleconych dla podwykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z zawartą umową i doręczoną podwykonawcy dokumentacją projektową,
  - 4) po wykonaniu robót zleconych dla podwykonawcy zostanie sporządzony protokół odbioru robót zaakceptowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Inżyniera.

W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę wynagrodzenia zapłaconego dla podwykonawcy.



13. Postanowienia ust. 12 nie mają zastosowania:
  - 1) w przypadku nie dokonania zapłaty przez Wykonawcę dla podwykonawcy za wykonane przez niego roboty w terminie określonym w umowie z podwykonawcą,
  - 2) jeżeli Wykonawca zlecił wykonanie robót dla podwykonawcy:
    - a) z którym nie zawarł umowy,
    - b) z którym zawarł umowę bez zgody Zamawiającego,
    - c) z którym zawarł umowę, a której treść nie zaakceptował Zamawiający.
14. W przypadku, o którym mowa z ust. 12 nie jest wymagana zmiana Umowy w drodze pisemnego aneksu.

## **§ 19**

### **ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY I PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które zostały wskazane w Wykazie Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, będącym załącznikiem do niniejszej Umowy. Podstawą sporządzenia Wykazu Pracowników są wytyczne zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy zatrudnionych na umowę o pracę.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot Umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847, z późn.zm.).
4. W celu kontroli przestrzegania postanowień Umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca wykonywał będzie przedmiot Umowy, na inne posiadające co najmniej takie samo wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym Wykazie Pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę.

## § 20 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) podjęcia uchwały, decyzji lub prawomocnego wyroku sądu w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
  - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części, który jest niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 3) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy za pomocą podwykonawców (dalszych podwykonawców), w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą),
  - 4) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać go w umówionym terminie oraz nie podejmuje wykonywania przedmiotu Umowy pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego lub Inżyniera i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w dalszym ciągu przedmiot Umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami Umowy,
  - 6) gdy Zamawiający po raz kolejny dokonał bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 18 ust. 4, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały/decyzji o likwidacji powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub bez uzasadnienia odmawia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, pomimo dodatkowego wezwania w ustalonym przez Wykonawcę terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Rozwiązanie Umowy wzajemnej musi być poprzedzone:
  - 1) wyznaczeniem terminu do wykonania zobowiązania, nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania wraz z zagrożeniem rozwiązania Umowy;
  - 2) złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy (po bezskutecznym upływie terminu do spełnienia świadczenia).
7. Prawo rozwiązania Umowy przysługuje Stronie w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2).
8. W przypadku rozwiązania Umowy Strony mają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy,

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie Umowy,
  - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych Umową, jeżeli rozwiązanie nastąpiło z winy leżącej po stronie Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpiło z winy leżącej po stronie Wykonawcy,
  - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
9. Zamawiający w razie rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania Umowy,
  - 2) odkupienia materiałów określonych w ust. 8 pkt. 3 niniejszego paragrafu,
  - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## **§ 21**

### **WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, numeru rachunku.
2. Określając warunki dokonania dopuszczalnej zmiany Umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
  - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
  - 5) czas wykonania zmiany,
  - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 pod warunkiem, że wystąpiła jedna z okoliczności wymienionych w § 12 ust. 2 pkt. 2 lit. a) Umowy. Nie dopuszcza się zmiany ww. osób przed rozpoczęciem wykonywania robót. Zmiana osoby musi być uzasadniona. Niedopuszczalna zmiana osób, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt. 2 Umowy może być podstawą do rozwiązania Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
  - 2) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie Umowy w przypadku:

- a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - b) siły wyższej lub klęski żywiołowej.
- 3) W przypadku wykonywania robót zamiennych lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia części wykraczającej poza określenie przedmiotu Umowy zawarte w SIWZ – zmiana może dotyczyć wynagrodzenia, wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z robotami zamiennymi lub ograniczeniem zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy.
- 4) W przypadku wykrycia wad dokumentacji projektowej na etapie wykonywania Umowy – gdy okoliczność ta wpłynęła na konieczność zmiany wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z zaistniałą wadą dokumentacji projektowej i zmiany te będą konieczne gdyż kontynuacja wykonania Umowy groziłaby powstaniem Obiektu obciążonego wadą.
- 5) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, w trakcie prowadzenia inwestycji w zakresie technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Inżyniera lub Zamawiającego rozwiązanie jest lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt i nie prowadzi do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalą wykonanie robót zamiennych, to roboty pierwotnie planowane zostaną wyłączone z zakresu podstawowego przedmiotu Umowy na podstawie zakresu zmian określonych w protokołach konieczności oraz na podstawie cen jednostkowych i czynników kalkulacyjnych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
- Zakres robót zamiennych zostanie określony w protokole konieczności oraz przedmiarze robót sporządzonym przez Inżyniera. Natomiast wynagrodzenie z tytułu wykonania robót zamiennych zostanie ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i ich uzasadnienie w protokole konieczności.
6. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Umowy, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki :
- 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - 1) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości przedmiotu Umowy określonej w § 9 ust. 1.
7. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, z którym zawarto Umowę, i którego ma zastąpić nowy Wykonawca:
- 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- 2) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
8. Zmiany, niezależnie od wyżej wymienionych uznaje się za istotne, jeżeli :
- 1) zmienia się ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu,
  - 2) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy, ale zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
    - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
    - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy,
    - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł Umowę, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 8 pkt 1.

## § 22

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 23

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	<b>Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki</b> ul. Szkolna 2 78-125 Rymań
Telefon	
e-mail	<a href="mailto:sp@spryman.pl">sp@spryman.pl</a>

dla Wykonawcy:

Adres	.....
-------	-------

Telefon	.....
e-mail	.....

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
- 5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami
  - 2) Oferta Wykonawcy
  - 3) Wzór Karty Gwarancyjnej
  - 4) Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy zatrudnionych na umowę o pracę
6. Załączniki Nr 1, 2, 4 do Umowy należy sporządzić na nośniku cyfrowym.
7. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3

do Umowy Nr ..... z dnia .....

### **KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)**

Na przedmiot Umowy pn.:

**Remont części budynku dla potrzeb szkoły - stołówka**

**Gwarantem jest:**

.....  
.....  
.....

zwany dalej **Gwarantem**

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest :**

**Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki**

ul. Szkolna 2

78-125 Rymań

zwana dalej **Zamawiającym**.

#### **1. Przedmiot gwarancji**

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego Umową nr ..... z dnia ....., odebranego protokołem końcowego odbioru robót Obiektu z dnia .....
- 2) Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców).
- 3) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zobowiązania, o którym mowa w punkcie pkt 2.
- 4) Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy,

lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

**2. Okres gwarancji wynosi:** ..... miesięcy na efekty wykonanych robót w ramach przedmiotu Umowy.

### **3. Obowiązki i uprawnienia Stron**

- 1) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu Umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
- 2) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy lub wymianę tej rzeczy na wolną od wad.
- 3) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Gwaranta niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
- 4) W przypadku zgłoszenia Gwarantowi wady przez Zamawiającego, Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
- 5) Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.
- 6) Gwarancja jakości i rękojmia za wady obejmuje również uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia lub z zasadami sztuki budowlanej) bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej.

### **4. Ogólne warunki gwarancji:**

- 1) Gwarant oświadcza, że wykonane roboty oraz materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
- 2) Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, Gwarant obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do ich usunięcia.
- 3) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 4) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć Gwaranta kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
- 5) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
- 6) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.  
Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:



- a) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,
  - b) drugą naprawę tej samej rzeczy objętej gwarancją,
  - c) naprawę dotyczącą elementów konstrukcyjnych rzeczy objętej naprawą.
- 7) Zamawiający zobowiązany jest pod rygorem utraty gwarancji do nieprowadzenie w okresie, na jaki została udzielona gwarancja prac modernizacyjnych bez wcześniejszej akceptacji Gwaranta.
- 8) Nie podlegają gwarancji wady powstałe w wyniku:
- a) działania siły wyższej,
  - b) naruszenia przez Zamawiającego postanowienia określonego w pkt 7,
  - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby.

## 5. Przeglądy gwarancyjne.

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy.
- 2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę w formie pisemnej, z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
- 3) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego, w czterech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz po jednym dla Wykonawcy i Inżyniera. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu gwarancyjnego.
- 4) Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5) Na miesiąc przed upływem terminu gwarancji Gwarant i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu Umowy, a stwierdzone wady Gwarant usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Gwaranta.

## 6. Komunikacja

- 1) O każdej wadzie Zamawiający powiadomi Gwaranta pocztą elektroniczną na niżej wskazany adres poczty elektronicznej: .....
- 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na niżej wskazany adres poczty elektronicznej: [sp@spryman.pl](mailto:sp@spryman.pl) i uzgodnić z Zamawiającym termin usunięcia wad.
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na:
  - a) Adres Gwaranta:
 

.....

.....
  - b) Adres Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki**

ul. Szkolna 2  
78-125 Rymań

- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 1)-3) Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, i nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

#### **7. Postanowienia końcowe**

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią protokołu końcowego odbioru robót.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis/y Gwaranta