

**WEWNĄTRZSZKOLNE  
ZASADY  
OCENIANIA**

**SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI  
W RYMANIU**

## **§1 ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

### 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

### 2. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępów w tym zakresie,
- 2) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji, o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

## **§2 ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

### 1. Oceniamy:

- 1) wiadomości,
- 2) umiejętności,
- 3) wkład pracy.

### 2. Przy ocenianiu brany jest pod uwagę:

- 1) poziom w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
- 2) postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności.

### 3. Ocenianiu podlegają nabyte wiadomości i umiejętności zawarte w realizowanych szkolnych programach nauczania, uwzględniających podstawy programowe.

### 4. Specyfika oceniania uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych polega na:

- 1) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce; umożliwieniu uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polegająca na współpracy z nauczycielem,
- 2) w przypadku ucznia zdolnego; umożliwieniu realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna.

### 5. Ocenianiu ucznia zdolnego, poza wiadomościami i umiejętnościami zawartymi szkolnych programach nauczania, podlegają w maksymalnym stopniu zainteresowania, potrzeby i możliwości intelektualne ucznia.

### 6. Ocenianiu podlegają:

- 1) wypowiedzi ustne,
- 2) prace klasowe, w tym sprawdziany semestralne i roczne oraz egzaminy próbne,
- 3) sprawdziany,
- 4) kartkówki,

- 5) umiejętności praktyczne,
  - 6) aktywność na lekcji,
  - 7) zadania i prace praktyczne
  - 8) prace nadobowiązkowe, dodatkowe,
  - 9) zadania domowe (pisemne, praktyczne, ustne).
7. Ocenianie dokonuje się na podstawie szczegółowych wymagań edukacyjnych (koniecznych, podstawowych, rozszerzających, dopełniających i wykraczających) opracowanych przez zespoły przedmiotowe, na podstawie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.
  8. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie, z uwzględnieniem wymagań wykraczających stanowią załączniki do przedmiotowych zasad oceniania (PZO).

## **§3 OCENIANIE W KLASACH I - III**

### **1. Zasady oceniania w klasach I-III**

W ocenianiu bieżącym stosuje się oceny cyfrowe oraz elementy oceniania kształtującego, którego celem jest przekazanie uczniowi informacji zwrotnej w postaci komentarza do wybranych prac. W informacji zwrotnej nauczyciel wskazuje uczniowi pozytywne efekty pracy oraz co jeszcze należy poprawić. Daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób powinien pracować, by osiągnąć zadowalające efekty:

- a) ocenianie ma charakter systematyczny,
- b) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodzica,
- c) ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna, zgodna z kryteriami WZO,
- d) sprawdziany zewnętrzne pełnią funkcję informacyjną, mają wpływ na ocenę semestralną i końcoworoczną,
- e) nauczyciel na podstawie opinii psychologiczno- pedagogicznej zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do możliwości dziecka.

### **2. W klasach I-III wprowadza się następującą skalę ocen:**

<b>Stopień</b>	<b>Oznaczenia cyfrowe</b>
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

### **3. Uczeń otrzymuje ze sprawdzianów pisemnych, testów, kartkówki oceny bieżące w skali od 1 do 6. Ustala się następujące progi procentowe:**

- 0% - 30% ocena niedostateczna
- 31% - 49% ocena dopuszczająca
- 50% - 68% ocena dostateczna
- 69% - 86% ocena dobra

87% - 95% ocena bardzo dobra

96% - 100% ocena celująca

#### **4. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w klasach I-III**

- odpowiedzi ustne,
- pisemne prace domowe,
- kartkówki z bieżącego materiału,
- aktywność na lekcjach,
- prace klasowe, sprawdziany,
- sprawdziany diagnozujące.

#### **5. Ogólne kryteria oceniania:**

- Za nieprzygotowanie się do lekcji ( brak zeszytu, podręcznika, przyborów, kostiumu gimnastycznego) uczeń otrzymuje minus. Za trzy minusy otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć z wyjątkiem tych, na których pisany jest sprawdzian na warunkach ustalonych w PSO.
- W przypadku nieobecności powyżej trzech dni spowodowanej chorobą uczniowie zobowiązani są do uzupełnienia omówionego na lekcjach materiału w ciągu tygodnia.
- Jeżeli obecność usprawiedliwiona jest krótsza niż trzy dni, uczeń ma jeden dzień na uzupełnienie zaległości.
- Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu jest zobowiązany przystąpić do nich w terminie do 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
- Zasady poprawiania niekorzystnych wyników, za które uważa się ocenę niedostateczną i dopuszczającą:
  - uczeń może poprawić niekorzystny wynik ze sprawdzianu za zgodą nauczyciela,
  - uczeń ma prawo poprawić niekorzystny wynik w ciągu tygodnia,
  - poprawioną ocenę wpisuje się w dzienniku obok oceny pierwotnej, która jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej.
- Ocena śródroczna i roczna jest opisowa, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w PP kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
  - Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki nauczyciele biorą pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego, także systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- Uczeń klasy I – III otrzymuje z urzędu promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców rada pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia.

#### **6. Warunki niepromowania ucznia klas I-III**

Edukacja wczesnoszkolna ma stopniowo i możliwie łagodnie przeprowadzić dziecko z kształcenia zintegrowanego do nauczania przedmiotowego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

Chodzi zatem o uwzględnienie możliwości rozwojowych ucznia, a także o właściwe

rozmieszczenie treści nauczania w ramach I etapu edukacyjnego. Edukacja wczesnoszkolna jest procesem rozłożonym na 3 lata nauki szkolnej. Oznacza to, że wiadomości i umiejętności zdobywane przez ucznia w klasie I będą pogłębiane i rozszerzane w klasie II i III. W związku z tym, iż podstawa programowa edukacji wczesnoszkolnej nie podaje definicji „szczególnego przypadku” ucznia na żadnym z trzech poziomów kształcenia nauczania początkowego w ramach Wewnętrznych Zasad Oceniania (WZO) ustala się następujące kryteria dla poszczególnych poziomów (klas):

1) Propozycję składa nauczyciel wychowawca w oparciu o swoje doświadczenie, obserwację dziecka i jego dotychczasowe postępy w nauce, a następnie przedstawia radzie pedagogicznej do zatwierdzenia większością głosów.

2) W myśl tej decyzji promocji do następnej klasy nie otrzymuje uczeń, który nie rokuje na powodzenie w nauce w klasie wyższej, a powtórzenie klasy daje nadzieję i szansę na uzupełnienie jego podstawowych i najważniejszych kompetencji w zakresie czytania, pisania i liczenia. Powyższą decyzję należy traktować jako rzetelną i kompleksową pomoc uczniowi w nadrobieniu istotnych zaległości w materiale nauczania oraz profilaktykę w zapobieganiu późniejszym globalnym niepowodzeniom szkolnym w starszych klasach.

3) Powyższe postępowanie zapobiega także powstawaniu zaburzeń emocjonalnych u dziecka pod nazwą fobii szkolnej, nerwicy szkolnej, niedostosowania społecznego itp. wynikających z braku podstawowych kompetencji edukacyjnych uniemożliwiających przyswajanie wiedzy na wszystkich poziomach edukacyjnych. Uczeń, który nie opanował podstawowych kompetencji będzie w starszych klasach narażony na nieustającą frustrację, a tym samym zacznie unikać konfrontacji z rzeczywistością szkolną w postaci wagarów czy agresywnego i aspołecznego lub autodestrukcyjnego zachowania.

4) Dlatego też ten „szczególny przypadek” w WZO dotyczy tylko edukacji polonistycznej i matematycznej. Oznacza to w praktyce, że dziecko rozpoczynając naukę w klasie IV:

- powinno samodzielnie czytać i rozumieć przeczytany tekst,
- powinno sprawnie komunikować się w formie pisemnej,
- powinno mieć opanowane pojęcie liczby.

Ostateczną decyzję o niepromowaniu ucznia do następnej klasy (jak wyżej zapisano) podejmuje rada pedagogiczna, po stwierdzeniu, że uczeń podlega co najmniej 5 kryteriom opracowanym pod pojęciem „szczególny przypadek”.

## **KLASA I**

**Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy II w następujących warunkach:**

### **EDUKACJA POLONISTYCZNA**

- 1) nie potrafi w sposób jasny i czytelny komunikować się z otoczeniem (nie słucha wypowiedzi innych, nie dzieli się swoimi spostrzeżeniami, nie sygnalizuje swoich potrzeb społecznych),
- 2) nie uczestniczy w rozmowach tematycznych (związanych z życiem rodzinnym, szkolnym, przeczytaną lekturą, obejrzanym spektaklem, filmem itp.),
- 3) wymaga ciągłego dyscyplinowania uwagi zewnętrznej (nie korzysta z pakietów edukacyjnych),
- 4) nie zna wszystkich liter alfabetu,

- 5)głoskuje nie składając w sylaby,
- 6)czyta pamięciowo tylko przygotowane krótkie teksty,
- 7)nie opanował umiejętności cichego czytania ze zrozumieniem,
- 8)popelnia błędy w pisaniu z pamięci,
- 9)pisze nieczytelnie, nie mieści się w liniaturze,
- 10)przepisuje z błędami,
- 11)pismo stanowi „sałatkę literową”zawierającą liczne błędy (fonetyczne, mylenie liter podobnych graficznie itp.) uniemożliwiająca zrozumienie treści.

#### EDUKACJA MATEMATYCZNA

- 1)nie potrafi ustalić równoliczności zbiorów (przy porównywaniu ich),
- 2)nie układa poszczególnych elementów w porządku rosnącym lub malejącym,
- 3)nie potrafi utworzyć zbiorów wg. podanego kryterium,
- 4)nie umie określić kierunków położenia obiektów (prawy –lewy, niżej –wyżej, nad –pod itp.),
- 5)nie ma orientacji przestrzennej (np. lewy górny róg kartki),
- 6)nie doprowadza pracy do końca,
- 7)nie utożsamia liczb z cyframi,
- 8)ma problemy z przeliczaniem zbiorów,
- 9)popelnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 20,
- 10)nie potrafi liczyć na konkretnych,
- 11)nie opanował dodawania i odejmowania w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiątowego,
- 12)nie umie zapisać poprawnie działania matematycznego do konkretnej sytuacji (obrazek, zadanie z treścią, zabawy matematyczne),
- 13)nie wykorzystuje wiadomości matematycznych w praktyce (mierzenie, ważenie, liczenie pieniędzy, wiadomości kalendarzowe),
- 14)nie rozpoznaje i nie nazywa figur geometrycznych (koło, trójkąt, kwadrat, prostokąt).

#### KLASA II

**Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy III w następujących warunkach:**

#### EDUKACJA POLONISTYCZNA

- 1)nie wykazuje zainteresowania tematyką zajęć,
- 2)związki przyczynowo –skutkowe dostrzega jedynie z pomocą nauczyciela,
- 3)wymaga dyscyplinowania uwagi zewnętrznej,
- 4)nie czyta ze zrozumieniem tekstów
- 5)nie opanował umiejętności cichego czytania ze zrozumieniem,
- 6)popelnia błędy przy przepisywaniu, pisaniu z pamięci i ze słuchu w ramach poznanego i utrwalonego słownictwa,
- 7)nie potrafi układać i pisać zdań na zadany temat,
- 8)pismo stanowi „sałatkę literową” zawierającą liczne błędy (fonetyczne, mylenie liter podobnych graficznie itp.) uniemożliwiająca zrozumienie treści,

- 9)nie rozpoznaje w zdaniach poznanych części mowy,
- 10)nie umie wyróżnić i nazwać w tekstach zdań oznajmujących, pytających i wykrzyknikowych.

#### EDUKACJA MATEMATYCZNA

- 1)nie potrafi określić kierunków położenia obiektów (prawo –lewo, niżej –wyżej, nad –pod itp.),
- 2)nie wykazuje orientacji przestrzennej,
- 3)nie doprowadza pracy do końca,
- 4)wymaga ciągłego dyscyplinowania uwagi zewnętrznej,
- 5)popęlnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 30,
- 6)nie opanował dodawania i odejmowania w zakresie 30 z przekroczeniem progu dziesiątkowego,
- 7)nie potrafi zapisać poprawnie działania matematycznego do konkretnego zadania z treścią (nie rozwiązuje zadań z treścią),
- 8)nie wykorzystuje wiadomości matematycznych w różnych sytuacjach praktycznych (mierzenie, ważenie, liczenie pieniędzy, obliczenia kalendarzowe, zegar),
- 9)nie opanował tabliczki mnożenia w zakresie 30.

#### KLASA III

**Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy IV w następujących warunkach:**

#### EDUKACJA POLONISTYCZNA

- 1)nie skupia uwagi na wypowiedziach nauczyciela i uczniów,
- 2)nie potrafi korzystać z przekazywanych informacji,
- 3)wymaga ciągłego dyscyplinowania uwagi zewnętrznej,
- 4)nie czyta ze zrozumieniem tekstów,
- 5)nie potrafi przeczytać poprawnie i płynnie nowego tekstu,
- 6)przygotowany tekst czyta z błędami,
- 7)nie potrafi wyszukać w tekście potrzebnych informacji,
- 8)posiada ubogi zasób słów,
- 9)niechętnie się wypowiada,
- 10)pytany odpowiada pojedynczymi wyrazami,
- 11)nie przejawia aktywności na zajęciach,
- 12)nie posiadał umiejętności wypowiadania się na zadany temat, także poza forum klasy - w obecności tylko nauczyciela,
- 13)samodzielnie nie formułuje żadnej wypowiedzi pisemnej (opis, opowiadani, list, notatka),
- 14)nie dostrzega różnicy między literą a głoską, nie dzieli wyrazów na sylaby, nie oddziela wyrazów w zdaniu i zdań w tekście,
- 15)pismo jest nieczytelne w treści: zawiera liczne błędy, tzw. sałatkę literową,
- 16)nie dba o poprawność gramatyczną i interpunkcyjną,
- 17)popęlnia w pisaniu błędy fonetyczne świadczące o niewyćwiczonej analizie i syntezie słuchowej wyrazów (zniekształca brzmienie wyrazów),

18)nie wyróżnia w tekście poznanych i utrwalonych części mowy (rzeczownik, czasownik, przymiotnik, liczebnik, przysłówek),

19)nie umie wyróżnić w tekstach zdań oznajmujących, pytających, wykrzyknikowych i rozkazujących.

#### EDUKACJA MATEMATYCZNA

1)nie potrafi przeliczać w przód i w tył w zakresie 100,

2)nie potrafi zapisać cyframi danej liczby,

3)myli znaki różnicowe przy porównywaniu dowolnych liczb (<, >, =),,

4)popelnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 100,

5)nie opanował umiejętności dodawania i odejmowania w zakresie 100 z przekroczeniem progu dziesiętkowego,

6)nie utożsamia działań wzajemnie odwrotnych sprawdzając poprawność ich wykonania,

7)nie opanował tabliczki mnożenia i dzielenia w zakresie 100,

8)nie rozwiązuje równań jednodziałaniowych z niewiadomą w postaci okienka,

9)nie rozwiązuje zadań tekstowych,

10)nie opanował matematycznych wiadomości praktycznych (nie wykorzystuje wiedzy w praktyce),

11)nie odczytuje i nie zapisuje liczb w systemie rzymskim (od I do XII),

12)popelnia błędy w obliczeniach kalendarzowych (w tym obliczenia zegarowe),

13)nie umie obliczyć obwodów kwadratu i prostokąta.

#### 7. Ocena z zachowania.

W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową uwzględniającą kulturę osobistą ucznia, jego stosunek do obowiązków szkolnych i panujących (ustalonych) zasad oraz kontakt z rówieśnikami.

Podstawą do wystawienia oceny opisowej z zachowania jest obserwacja ucznia w następujących obszarach:

- **stosunek do obowiązków szkolnych:**

a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,

b) systematycznie i starannie odrabia prace domowe i wszelkie prace dodatkowe wzorowo wypełnia,

c) obowiązki dyżurnego klasowego oraz wywiązuje się z innych podjętych zadań,

d) utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy oraz dba i szanuje przybory, książki,

e) szanuje sprzęty szkolne, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi,

f) systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce,

g) przynosi potrzebne przybory szkolne i strój gimnastyczny,

h) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych,

i) chętnie bierze udział w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole,

j) godziwie reprezentuje szkołę na imprezach okolicznościowych,



- k) jest aktywny, pilny, staranny, systematyczny i obowiązkowy,
- l) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska

- **kultura osobista**

- a) kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów,
- b) dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą,
- c) przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegę,
- d) dba o bezpieczeństwo własne i innych, właściwie reaguje na brutalność, agresję, zło
- e) w stosunku do kolegów, pracowników szkoły i innych osób jest taktowny- szanuje ich godność
- f) stosuje zwroty grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników

- **przestrzeganie norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów**

- a) nigdy nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia, a także reaguje na złe zachowania się innych uczniów w tym zakresie,
- b) nigdy nie kłamie, nie oszukuje,
- c) nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
- d) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych , pomaga młodszym oraz słabszym w różnych sytuacjach,
- e) wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać, wyjaśnia nieporozumienia,
- f) przestrzega norm i zasad funkcjonalnych w grupie- potrafi solidnie współdziałać,
- g) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży z byle powodu,
- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

8. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy. Kryteria oceniania ustala nauczyciel prowadzący wymienione zajęcia ( PZO).

## **§4 OCENIANIE W KLASACH IV - VIII**

1. Oceny w klasach IV – VIII dzielimy na:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne semestralne,
- 3) klasyfikacyjne roczne.

2. Oceny w klasach IV – VIII ustalane są według następującej skali:

- 1) stopień celujący (cel) – „6”,
- 2) stopień bardzo dobry (bdb) – „5”,
- 3) stopień dobry (db) – „4”,
- 4) stopień dostateczny (dst) – „3”,
- 5) stopień dopuszczający (dop) – „2”,
- 6) stopień niedostateczny (ndst) – „1”.
- 7) dopuszcza się przy ustalaniu ocen bieżących dopisywanie symbolu „+”, „-”,

3. Ustala się następujące progi procentowe dla poszczególnych ocen z prac pisemnych:

0%	- 30%	ocena niedostateczna
31%	- 49%	ocena dopuszczająca
50%	- 68%	ocena dostateczna
69%	- 86%	ocena dobra
87%	- 95%	ocena bardzo dobra
96%	- 100%	ocena celująca

4. Zamieszczone w ust. 2 symbole „+” i „-” oznaczają odpowiednio:

- 1) symbol „+” dodaje do oceny wartość 0,5
- 2) symbol „-” odejmuje od oceny wartość 0.25

5. W ciągu jednego semestru nauczyciel powinien wystawić minimalną liczbę ocen bieżących:

- 1) do 3 godzin lekcyjnych w tygodniu – 5 ocen,
- 2) przy 4 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 6 ocen,
- 3) przy 5 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 7 ocen.

6. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej. Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ucznia.

7. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce; dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, wyłącznie na podstawie: opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania,
- 2) w przypadku ucznia zdolnego; dostosować wymagania edukacyjne, uwzględniając indywidualne potrzeby psychofizyczne i edukacyjne ucznia.

8. Uczniowie klas IV przez pierwsze dwa tygodnie nauki, nie otrzymują ocen niedostatecznych.

9. Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Ocena ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna, poza niedostateczną roczną oceną klasyfikacyjną, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## §5 ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Ustala się dwa terminy klasyfikacji uczniów w ciągu roku szkolnego:

- 1) klasyfikacja śródroczna (za I semestr danego roku szkolnego), zwana dalej „klasyfikacją semestralną”.
- 2) klasyfikacja roczna (za dany rok nauki).

2. Semestr pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego **do 31 stycznia**, a semestr drugi trwa **od 1 lutego** do zakończenia roku szkolnego.

3. Omówienie oraz zatwierdzenie klasyfikacji rocznej i semestralnej odbywa się na zebraniu rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej lub semestralnej.

4. Przy ustalaniu rocznej i semestralnej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału

ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących według następujących przedziałów:

1,00	-	1,70	-	ocena niedostateczna
1,71	-	2,70	-	ocena dopuszczająca
2,71	-	3,70	-	ocena dostateczna
3,71	-	4,70	-	ocena dobra
4,71	-	5,30	-	ocena bardzo dobra
5,31	-	6,00	-	ocena celująca
6. Ocena semestralna i końcoworoczna może zostać podwyższona przez nauczyciela, jeżeli uczeń wykaże wyraźne postępy w nauce lub przejawia dużą aktywność i systematyczność w uczeniu się.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem §19 ust. 2.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń może zostać nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich przedmiotów, jeżeli opuścił ponad 50% godzin przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 11 uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 14, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, niezależnie od tego, czy tytuł laureata został uzyskany przed, czy po wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 16 ust. 10.
18. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII:

- 1) Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest w oparciu o średnią ważoną. Przy jej ustalaniu uwzględniane są oceny uzyskane podczas całego roku szkolnego
- 2) Średnią ważoną ustala się wg wzoru

$$m_1 = \frac{x_1 w_1 + x_2 w_2 + x_3 w_3 + \dots + x_n w_n}{w_1 + w_2 + w_3 + \dots + w_n}$$

gdzie:

$x_1, x_2, x_3, \dots, x_n$  – oceny,

$w_1, w_2, w_3, \dots, w_n$  – wagi poszczególnych ocen, zgodnie z określonymi obszarami.

19. Ustaloną śródroczną i roczną ocenę niedostateczną (1) nauczyciel uzasadnia pisemnie w sprawozdaniu klasyfikacyjnym.

## **§6 OCENA KLASYFIKACYJNA Z RELIGII I ETYKI**

1. W szkole nauka religii i etyki jest organizowana na życzenie rodziców.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać w każdej chwili zmienione.
3. W przypadku złożenia przez rodziców wniosku o rezygnacji z nauki religii/etyki w trakcie roku szkolnego, nauczyciel religii i etyki nie wystawia:
  - 1) semestralnej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli wniosek złożony został do połowy I semestru roku szkolnego,
  - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli wniosek złożony jest do połowy roku szkolnego.
4. Roczna i semestralna ocena klasyfikacyjna z religii i etyki nie może być uzależniona od udziału ucznia w praktykach religijnych.
5. Uczniowi, który nie uczęszczał na lekcje religii i etyki, na świadectwie w rubryce „religia i etyka” umieszcza się poziomą kreskę.

## **§7 ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Roczna i semestralną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona zgodnie z zasadami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna.
2. Roczna i semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

3. Roczna i semestralna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) zachowanie wzorowe (wz),
  - 2) zachowanie bardzo dobre (bdb),
  - 3) zachowanie dobre (db),
  - 4) zachowanie poprawne (pop),
  - 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp),
  - 6) zachowanie naganne (ng).
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń, lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. W klasach IV – VIII ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następujących kryteriów:
  - 1) Zachowanie wzorowe:
    - I. Stosunek do obowiązków szkolnych:
      - a) uczeń maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
      - b) zawsze jest przygotowany do lekcji,
      - c) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
      - d) bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
      - e) pilnie uważa na lekcjach,
      - f) nie opuścił w semestrze ani jednej godziny nieusprawiedliwionej (3 spóźnienia nieusprawiedliwione są równoznaczne z 1 godziną nieusprawiedliwioną).
    - II. Kultura osobista:
      - a) nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
      - b) jest tolerancyjny i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
      - c) wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
      - d) zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd,
      - e) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
    - III. Zachowania społeczne:
      - a) umie współżyć w zespole,
      - b) jest uczynny, chętnie pomaga innym,
      - c) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
      - d) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
      - e) szanuje mienie własne i społeczne,
      - f) przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
      - g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
      - h) dba o honor i tradycje szkoły.
    - IV. Zaangażowanie we własny rozwój:
      - a) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza szkołą, godnie reprezentuje szkołę,

- b) jest autokrytyczny i wyciąga wnioski z własnych błędów,
  - c) jest wzorem dla innych,
  - d) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
  - e) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
  - f) nie ulega nałogom.
- 2) Zachowanie bardzo dobre:
- I. Stosunek do obowiązków szkolnych:
    - a) uczeń w pełni wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
    - b) zawsze jest przygotowany do lekcji,
    - c) wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań,
    - d) angażuje się do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
    - e) pilnie uważa na lekcjach,
    - f) nie opuścił w semestrze więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione.
  - II. Kultura osobista:
    - a) nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
    - b) jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
    - c) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
    - d) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
    - e) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
  - III. Zachowania społeczne:
    - a) umie współżyć w zespole,
    - b) jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
    - c) bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki,
    - d) szanuje mienie własne i społeczne,
    - e) przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
    - f) angażuje się w życie klasy,
    - g) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
    - h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
    - i) dba o honor i tradycje szkoły.
  - IV. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój:
    - a) zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
    - b) nie ulega namowom, naciskom, nie daje się sprowokować,
    - c) jest autokrytyczny i wyciąga wnioski z własnych błędów,
    - d) rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
    - e) po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
    - f) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
    - g) nie ulega nałogom.
- 3) Zachowanie dobre:
- I. Stosunek do obowiązków szkolnych:
    - a) osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
    - b) jest przygotowany do lekcji,

- c) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
  - d) uważa na lekcjach,
  - e) wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
  - f) nie opuścił w semestrze więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych.
- II. Kultura osobista:
- a) zachowuje odpowiednio do sytuacji,
  - b) nie używa wulgarnych słów,
  - c) stosuje zwroty grzecznościowe,
  - d) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
  - e) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
- III. Zachowania społeczne:
- a) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
  - b) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
  - c) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - d) angażuje się w życie klasy,
  - e) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
  - f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
  - g) nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
  - h) szanuje mienie własne i społeczne,
  - i) dba o honor i tradycje szkoły.
- IV. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój:
- a) zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń (w szkole i poza nią),
  - b) systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
  - c) stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
  - d) nie ulega nałogom.
- 4) Zachowanie poprawne:
- I. Stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) w znikomym stopniu wykorzystuje swój potencjał intelektualny,
  - b) motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
  - c) wykonuje polecenia nauczyciela,
  - d) zdarza mu się nie być przygotowanym do lekcji (brak pracy domowej),
  - e) pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
  - f) nie opuścił w semestrze więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych ( 3 spóźnienia nieusprawiedliwione są równoznaczne z 1 godziną nieusprawiedliwioną).
- II. Kultura osobista:
- a) wykazuje elementarną kulturę osobistą,
  - b) nie używa wulgaryzmów,
  - c) czasami nie zmienia obuwia,
  - d) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.
- III. Zachowania społeczne:
- a) nie stosuje agresji słownej i fizycznej,
  - b) dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
  - c) szanuje mienie własne i społeczne,

- d) sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
  - e) wykonuje powierzone mu obowiązki.
- IV. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój:
- a) jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
  - b) uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
  - c) nie ulega nałogom.
- 5) Zachowanie nieodpowiednie:
- I. Stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
  - b) nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
  - c) nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
  - d) zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
  - e) nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
  - f) zaniedbuje obowiązki,
  - g) opuścił w semestrze ponad 10 godzin nieusprawiedliwionych.
- II. Kultura osobista:
- a) przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
  - b) używa wulgarnych słów,
  - c) często nie zmienia obuwia,
  - d) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
  - e) nie nosi stosownego ubioru szkolnego.
- III. Zachowania społeczne:
- a) nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
  - b) zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
  - c) nie szanuje mienia własnego i społecznego,
  - d) stosuje przemoc słowną lub fizyczną wobec innych,
  - e) kłamie i oszukuje,
  - f) ma negatywny wpływ na innych,
  - g) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.
- IV. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie własnej osoby:
- a) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
  - b) brak u niego poczucia winy i skruchy,
  - c) często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
  - d) stosuje szkodliwe używki.
- 6) Zachowanie naganne:
- I. Stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
  - b) nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
  - c) jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
  - d) nie reaguje na uwagi nauczyciela,
  - e) samowolnie wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,



- f) wagaruje, opuścił w semestrze ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych.
- II. Kultura osobista:
- a) nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
  - b) nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
  - c) demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwracanie się, odchodzenie, zaprzeczenia, wyśmiewanie, dopuszczanie się wyzywających gestów, itp.),
  - d) często nie zmienia obuwia,
  - e) wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój,
  - f) uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu – prowokuje innych poprzez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów, itp.)
- III. Zachowania społeczne:
- a) celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
  - b) kłamie i oszukuje,
  - c) jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
  - d) jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, bójki, uszkodzenia ciała, itp.),
  - e) komentuje wypowiedzi nauczyciela lub uczniów,
  - f) odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
  - g) celowo niszczy mienie społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
  - h) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
  - i) demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
  - j) wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
  - k) przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.
- IV. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- a) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
  - b) brak u niego poczucia winy i skruchy,
  - c) nie dba o własne zdrowie,
  - d) stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
  - e) ulega nałogom.

## **§8 ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIU**

1. Nauczyciele na pierwszej lekcji organizacyjnej – na początku każdego roku szkolnego – informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawcy klasy – na pierwszym zebraniu – ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
2. Oceny są jawne. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie w momencie jej wystawienia.

3. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust.3.
  - 1) Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.
5. Nauczyciel udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania:
  - a) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniom do wglądu na lekcji. Uczeń ma prawo przeanalizować każdą sprawdzoną i ocenioną przez nauczyciela pracę pisemną stanowiącą formę kontroli wiedzy i umiejętności (prace klasowe, kartkówki, itp.),
  - b) kartkówki nauczyciel oddaje uczniom na bieżąco,
  - c) sprawdzone i ocenione pozostałe pisemne prace kontrolne udostępniane są rodzicom (opiekunom prawnym) podczas konsultacji, zebrań lub w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie,
  - d) wniosek o wgląd w terminie innym niż konsultacje/zebrania rodzice zgłaszają drogą elektroniczną poprzez komunikator e-dziennika lub osobiście,
  - e) nauczyciele przedmiotów przygotowują wskazany materiał i udostępniają go zainteresowanemu w ustalonym terminie,
  - f) rodzice mają prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy,
  - g) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia nauczyciel przechowuje w bezpiecznym miejscu.
6. Rodzice informowani są o ocenach na zebraniach i podczas konsultacji.
7. Dokonania i osiągnięcia uczniów zdolnych mogą być prezentowane na zebraniach z rodzicami.
8. Nie później jak na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji śródrocznej/ rocznej, wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
9. Nie później jak na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji śródrocznej/ rocznej, nauczyciele są obowiązani poinformować – na lekcjach – uczniów, a za pośrednictwem wychowawcy klasy – na zebraniach – rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną, nagannym zachowaniu lub nieklasyfikowaniem.
  - 1) Rodzice ( prawni opiekunowie) potwierdzają powzięcie informacji własnoręcznym podpisem w Dzienniku Wychowawcy ( lista obecności).
  - 2) W przypadku braku kontaktu z rodzicem ( prawnym opiekunem) lub jego nieobecności na zebraniu- poprzez wysłanie listu na wskazany adres zamieszkania rodziców ( prawnych opiekunów) - zapis w Dzienniku Korespondencji.

## **§9 SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW**

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole stanowią załącznik do statutu.
3. Każda ocena wpisana do dziennika elektronicznego ma przypisaną kategorię i wagę.
4. Każda zmiana oceny w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.
5. Wychowawca i nauczyciele uczący gromadzą w dzienniku elektronicznym informacje o zachowaniu ucznia.
6. W elektronicznym dzienniku lekcyjnym dopuszczalne jest oprócz wpisywania ocen, stosowanie następujących zapisów dotyczących frekwencji:
  - 1) obecność – ob,
  - 2) nieobecność – nb,
  - 3) nieprzygotowanie – np.,
  - 4) niećwiczący – nć.,
  - 5) zwolnienie – zw.,
  - 7) spóźnienie – s.,
  - 8) nieobecny usprawiedliwiony – u,
  - 9) nieobecny z powodu wycieczki szkolnej – w,
  - 10) zwolnienie na próbę – z/o
  - 11) zwolnienie na konkurs – z/o
  - 12) zwolnienie na zawody sportowe – z/o
  - 13) spóźnienie usprawiedliwione – su.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
9. Uczniowie lub rodzice mają obowiązek dostarczyć wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie nieobecności. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica, drogą elektroniczną w systemie dziennika elektronicznego.
10. Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania, wpisuje się do elektronicznego dziennika lekcyjnego w tygodniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji rocznej lub semestralnej.
11. Sprawdzone i ocenione klasowe prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
12. Nauczyciele są zobowiązani pisemnie uzasadnić każdą niedostateczną i naganną, roczną oraz semestralną ocenę klasyfikacyjną.
13. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub gratulacyjny.
14. Szczególne osiągnięcia uczniów zdolnych będą prezentowane:

- 1) w szkolnej gazetce,
- 2) na szkolnej stronie internetowej,
- 3) na specjalnie przygotowanych tablicach i w gablotach w szkole i poza szkołą,
- 4) na szkolnych apelach i uroczystościach.

## **§10 KLASOWE PRACE PISEMNE**

1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące klasowych prac pisemnych:
  - 1) kartkówka – obejmuje treści programowe maksymalnie z trzech ostatnich lekcji. Jest równorzędna odpowiedzi ustnej. Czas trwania 5 – 15 minut,
  - 2) klasówka – obejmuje treści programowe maksymalnie z jednego działu. Musi być zapowiedziana uczniom na tydzień przed jej terminem. Zapowiedź klasówki nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika. Czas trwania jedna lub dwie godziny lekcyjne,
  - 3) przedmiotowe sprawdziany semestralne i roczne – obejmują odpowiednio materiał z I semestru lub całego roku. Sprawdzian musi być zapowiedziany uczniom na tydzień przed jego terminem. Zapowiedź sprawdzianu nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika,
2. Ustala się następujący limit prac klasowych:
  - 1) w ciągu tygodnia – 3,
  - 2) w ciągu dnia – 1.
3. Kartkówki nie są objęte limitami dotyczącymi ograniczenia ich ilości w ciągu dnia lub tygodnia.
4. Zapowiedziana klasowa praca pisemna może zostać przełożona na inny termin w przypadku:
  - 1) umotywowanej prośby uczniów – do przełożonych w tym trybie klasówek i sprawdzianów nie stosuje się ustaleń zawartych w ust. 2,
  - 2) nieobecności nauczyciela lub innego zdarzenia losowego – do przełożonych w tym trybie klasówek i sprawdzianów stosuje się ustalenia zawarte w ust. 2.
5. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.
  - 1) przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału , jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, pracy klasowej,
  - 2) szczegółowe zasady poprawiania ocen określa nauczyciel w PZO.
6. Uczeń, który był nieobecny podczas pisania klasówki, z przyczyn:
  - 1) usprawiedliwionych, ma prawo do pisania jej w innym terminie. Termin i formę ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem,
  - 2) nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę po sprawdzeniu jego wiedzy i umiejętności objętych klasówką w najszybszym możliwym terminie,
  - 3) jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy klasowej w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, otrzymuje z niej ocenę niedostateczną. Zaliczenie pracy klasowej musi nastąpić nie później niż w przeciągu dwóch tygodni od pierwszego terminu.

## **§11 NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI**

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
  - 1) z powodu nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej trwającej dłużej niż 4 dni nauki szkolnej. W tym przypadku uczeń na uzupełnienie zaległości ma 3 dni od powrotu do szkoły,
  - 2) przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium, uzdrowiska lub po dłuższej chorobie,
  - 3) wskutek zgłoszonych na początku lekcji nieprzewidzianych przypadków losowych.
2. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno "nieprzygotowanie" bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Nieprzygotowanie powinien zgłosić przed lekcją. Szczegółowe zasady określają PZO.
3. Fakt nieprzygotowania należy rozumieć, jako m. in. brak pracy domowej, brak zeszytu, ćwiczeń lub książki, brak niezbędnych przyborów itp.
4. W przypadku zajęć wychowania fizycznego fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak wymaganego stroju sportowego.  
  
W przypadku zajęć plastyki, techniki i muzyki fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m. in. brak wymaganych przyborów i materiałów.

## **§12 STYPENDIUM SZKOLNE ZA WYNIKI W NAUCE LUB OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE**

1. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe zgodnie z zapisami *Regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe*.
2. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I– III szkoły podstawowej oraz uczniów klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia przez nich pierwszego semestru nauki.
3. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I– III szkoły podstawowej.
4. Szczegółowe kryteria udzielania stypendium za osiągnięcia sportowe ustala komisja stypendialna, powołana przez dyrektora szkoły.
5. Wniosek o przyznanie stypendium wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły.
6. Uczeń może uzyskać tylko jedno stypendium w semestrze (za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe)

## **§13 TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej oceny o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w ciągu roku szkolnego:
  - 1) nie opuścił ani jednej godziny z danego przedmiotu z powodów nieusprawiedliwionych,
  - 2) pisał wszystkie klasówki z danego przedmiotu, a w przypadku nieobecności usprawiedliwionej, pisał ją w terminie poprawkowym, a w przypadku plastyki, zajęć

technicznych, zajęć komputerowych, muzyki oraz wychowania fizycznego przystąpił do zaliczania prac cząstkowych.

- 3) z nie więcej, jak z połowy klasówek z danego przedmiotu otrzymał oceny niższe od tej, o którą się ubiega.
2. Uczeń spełniający warunki zawarte w ust. 1 może otrzymać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną niż przewidywana, jeżeli:
    - 1) jego rodzice złożą nauczycielowi przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie oceny nie później niż na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej,
    - 2) napisze sprawdzian obejmujący materiał nauczania z całego roku szkolnego na ocenę, o którą się ubiega, a w przypadku plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, muzyki oraz wychowania fizycznego wykona wyznaczone przez nauczyciela zadania na ocenę, o którą się ubiega.

#### **§14 TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dotyczy wyłącznie ucznia, którego zachowanie gwarantuje w przyszłości trwałe pozytywne zmiany zachowania.
2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli w ciągu roku szkolnego:
  - 1) angażuje się w działalność społeczną, na rzecz szkoły i poza szkołą,
  - 2) nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej z powodów nieusprawiedliwionych,
3. Uczeń spełniający warunki zawarte w ust. 1 i 2 może otrzymać roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej, jeżeli:
  - 1) jego rodzice złożą nauczycielowi przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie oceny nie później niż na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej,
  - 2) rada pedagogiczna rozpatrzy pozytywnie wniosek rodziców.

#### **§15 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej został nieklasyfikowany, może uzyskać ocenę z przedmiotu wyłącznie w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej, na wniosek swoich rodziców.
3. Uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny, na wniosek swoich rodziców, po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej.
4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają rodzice ucznia do sekretariatu szkolnego przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
5. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, poza egzaminem klasyfikacyjnym z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne układa nauczyciel przedmiotu.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego, ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna, poza oceną niedostateczną, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§16 EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne układa nauczyciel danego przedmiotu.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że ten przedmiot jest nauczany w klasie programowo wyższej.

## **§17 ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.

2. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie szkolnym w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel danego przedmiotu,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły podstawowej uczących takiego samego przedmiotu.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami ucznia.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Odwołanie od ustalonej oceny przysługuje również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§18 ODWOŁANIE**

### **OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1, składa się w sekretariacie szkolnym w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala tą ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
  - 4) pedagog szkolny,
  - 5) psycholog szkolny,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.



5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## **§19 UKOŃCZENIE SZKOŁY**

1. Uczeń kończy szkołę:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) przystąpił do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę VIII, z zastrzeżeniem ust. 5,
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

## **§20 ZMIANY WZO**

Procedury dokonywania zmian WZO:

1. Do zespołu ds. WZO musi wpłynąć pisemny wniosek dyrektora, nauczycieli, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
2. Po sprawdzeniu zgodności proponowanych zmian z przepisami nadrzędnymi, przewodniczący zespołu ds. WZO przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje wnioskodawcy.
3. Zmiany WZO można dokonywać raz w roku, na początku roku szkolnego. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian WZO wynikających z ewaluacji, dwa razy w roku – również na koniec I semestru.